

Teil 1:

- **Berufliche Kernkompetenzen** (hier sollten 6 – 8 wesentliche Kompetenzfelder aus dem beruflichen Leben genannt werden)
- **Persönliche Stärken** (geben Sie hier Ihre ganz persönlichen positiven Charaktereigenschaften in 4 – 5 Sätzen an)
- **Berufliche Erfolge** (nennen Sie hier zusammengefasst Ihre wichtigsten beruflichen bisherigen Erfolge in einem Absatz von etwa 10 – 15 Zeilen)
- **Künftige beruflichen Ambitionen** (gehen Sie bitte hier auf Ihre künftigen beruflichen Vorstellungen und Erwartungen in etwa 5 – 7 Zeilen ein)

Teil 2: Lebenslauf

- **Zur Person** (nennen Sie uns Ihre persönlichen Daten, wie Namen und vollständige Adresse und Telefonnummern, Geburtsdatum und Ort, persönlicher Status)
- **Beruflicher Werdegang** (führen Sie bitte lückenlos Ihre bisherige berufliche Performance, beginnend mit Ihrer jetzigen Stellung und dann rücklaufend, und Ihre wesentlichen beruflichen Aufgaben und Ihre jeweilige Personalverantwortung auf. Dabei nennen Sie auch jeweils den Arbeitgeber mit Ort; diese Angaben geben wir nicht weiter)
- **Berufliche Aus- und Weiterbildung** (beginnen Sie mit der Ausbildung, z.B. Lehre, Studium, Wehrdienst, aufsteigend zur Endausbildung unter Angabe des Monats und Jahres sowie dem Abschluß oder Titel. Bei der Weiterbildung nennen Sie bitte alle betriebsinternen oder –externen Weiterbildungsmaßnahmen)
- **Studium und Schulausbildung** (beginnend mit der Schulausbildung nennen Sie uns Ihren Ausbildungsverlauf einschließlich eventueller Praktika)
- **Sprachkenntnisse** (führen Sie bitte Ihre Sprachkenntnisse mit der Einschätzung – verhandlungssicher – in Wort und Schrift – Gute Grundlagen – Grundkenntnisse – auf)
- **Sonstige Kenntnisse** (Hier führen Sie bitte besondere auch abseits der beruflichen Anforderung erworbene Kenntnisse auf. Das sollten in jedem Fall EDV-Kenntnisse und erworbenen Fähigkeiten auch außerhalb der beruflichen Tätigkeiten sein.)
- **Hobbys** (führen Sie bitte hier einige wesentliche Hobbys auf)

Teil 3:

- **Mobilität** (geben Sie bitte Ihre grundsätzliche Umzugsbereitschaft/Präferenz an, innerhalb Deutschlands, gegebenenfalls innerhalb Europas oder weltweit)
- **Reisebereitschaft** (geben Sie bitte an, wieviel % Ihrer Jahresarbeitszeit Sie bereit sind beruflich zu Reisen)
- **Vergütung** (Jahresbrutto-Gehalt, bitte spezifizieren nach Fixgehalt – Bonus/variabler Gehaltsbestandteil – Firmenwagen – andere Leistungen)
- **Verfügbarkeit** (welche vertragliche Kündigungsfrist haben Sie? Ist diese eventuell verhandelbar, bitte Einschätzung?)

Wir versichern Ihnen, dass Ihre Angaben absolut vertraulich behandelt werden. Das ist unsere Verpflichtung als Personalberatung.